

Утверждаю

Приложение к приказу № 61 от 30.12.2021 г.

Врио директора ФГБНУ «ВНИИЗР»

В. А. Гулевский



Изменение № 4 в Учетную политику ФГБНУ «ВНИИЗР», утвержденную приказом № 36 от 29.12.2017 г.

В связи с изменением законодательства и вступлением в силу новых федеральных стандартов для госсектора с 01.01.2022 необходимо внести следующие изменения в Учетную политику ФГБНУ «ВНИИЗР», утвержденную приказом № 36 от 29.12.2017 года:

Раздел 2 «Нормативные документы, разъяснения» дополнить следующими приказами:

«- Приказ Минфина России от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

- Приказ Минфина от 13.10.2021 № 152н, СГС «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»;

- Приказ Минфина от 29.12.2018 № 305н СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

- Приказ Минфина от 29.09.2020 № 223н СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

- Приказ Минфина от 30.10.2020 № 254н СГС «Метод долевого участия»;

- Приказ Минфина от 30.10.2020 № 255н СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

- Приказ Минсельхоза России от 04.06.2021г. №373 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 7 декабря 2010г. № 427 «Об определении видов особо ценного движимого имущества, в отношении подведомственных Минсельхозу России федеральных бюджетных учреждений»»

В раздел 3.1. «Технология обработки и хранения учетной информации» после перечня форм «Пояснительной записки к Балансу учреждения» добавить абзац следующего содержания: «перечень электронных первичных документов и регистров, учет по которым ведется на бумажных носителях до момента перехода на электронный документооборот по мере организационно-технической готовности.

Перечень электронных документов.

№	№ формы	Вид документа / регистра	Основной способ хранения
1	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	Бумажный носитель до момента перехода на электронный документооборот. Электронный документ хранится на внешнем носителе-флэш-карте.
2	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	
3	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	
4	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	
5	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	
6	0510437	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета	
7	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	
8	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	
9	0510439	Решение о проведении инвентаризации	
10	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	
11	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации	
12	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	
13	0509213	Журнал операций по забалансовому счету	
14	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	
15	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании	
16	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица	

17	0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации
18	0504513	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации
19	0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема

Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

В раздел 3.2. «Правила документооборота и ответственные лица» в приложение 6.2. «График документооборота» добавить «График электронного документооборота» Таблица 6.2.1. В приложение 6.4. «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов» внести следующие изменения: слова «Алехин Владимир Тихонович» заменить на «Гулевский Вячеслав Анатольевич». Добавить таблицу № 1 «Перечень должностных лиц, имеющих полномочия подписывать электронные документы». В приложение 6.5 в перечень регистров бухгалтерского учета добавить:

«Журнал по забалансовому счету (ф. 0509213), ответственное лицо за составление регистра - главный бухгалтер. Журнал по забалансовому счету составляется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету. Журнал по забалансовому счету выводиться на печать ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, по мере технологической готовности, подписывается квалифицированной электронной подписью и сохраняется в электронном виде на внешнем носителе.;

Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097), ответственное лицо за составление регистра – ведущий бухгалтер по материалам, выводиться на печать ежегодно не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, а по мере технологической готовности, подписывается квалифицированной электронной подписью и сохраняется в электронном виде на внешнем носителе;

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095), ответственное лицо за составление регистра – ведущий бухгалтер по заработной плате. Выводиться на печать ежегодно не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, а по мере технологической готовности, подписывается квалифицированной электронной подписью и сохраняется в электронном виде на внешнем носителе.»

В п. 4.2 «Основные средства» второй абзац изложить в следующей редакции: «В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538 и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 июня 2021 г. № 373 особо ценным признается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500,00 тыс. руб. и иное

движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 500,00 тыс. руб., без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.»

В п. 4.7 «Учет расчетов по оплате труда» после слов: «– были уволены; а также по другим причинам.» добавить абзац следующего содержания: «Если день подачи табеля (15 или 30, 31) приходится на выходные или праздничные дни, то табель предоставляется днем ранее.»;

Абзац: «Поощрительные выплаты, связанные с праздничными днями; юбилейными датами (50-летием, 55-летием (женщины) и 60-летием (мужчины) со дня рождения) в размере должностного оклада; выплаты ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы выплачиваются по усмотрению руководителя за счет экономии фонда заработной платы или за счет приносящей доход деятельности.» изложить в следующей редакции: «Поощрительные выплаты, связанные с праздничными днями: юбилейными датами (50-летием со дня рождения и достижением пенсионного возраста) в размере должностного оклада; выплаты ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы выплачиваются по усмотрению руководителя за счет экономии фонда заработной платы или за счет приносящей доход деятельности.»;

В приложение 6.10 слова Лазукин А. В. заменить на Зубахин С. В.;
В приложении 6.11 слова Сайлова В. С. заменить на Белозерова Ю. А.
В приложение 6.23 «Использование ЭЦП и размещение информации в Интернете» слова «Алехин В. Т.» заменить на «Гулевский В. А.»

Главный бухгалтер

Е. В. Морейская